

## 資 産 目 録

資 産	有 無 〔○印を付す〕	有る場合に提出 す べ き資料
1. 現 金 ( 合計 円)	有 ・ 無	
2. 預貯金 ( 合計 円) 金融機関名 (郵便局を含む) 口座数 ( ) ( 口) ( ) ( 口) ( ) ( 口) ( ) ( 口) ( ) ( 口)	有 ・ 無	預金通帳のコピー (過去1年分全ページ)
3. 不 動 産	有 ・ 無	登記簿謄本 固定資産評価証明
4. 過去5年間に処分した不動産	有 ・ 無	登記簿謄本 売買契約書の写し
5. 自動車・バイク 車名 ( )	有 ・ 無	車検証のコピー 過去2年内の登録初年度 車については価格査定書
6. 過去2年間に処分した自動車 (廃車を含む) <input type="checkbox"/> 引き上げられた日: 年 月 日 (会社名 ) <input type="checkbox"/> 処分した日: 年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 廃車) (処分の相手方 )	有 ・ 無	車検証のコピー 売買契約書のコピー 引き上げ関係の書類
7. ゴルフ・レジャークラブ等の会員権 (時価合計 円)	有 ・ 無	会員権のコピー 現在価値の分かる資料
8. 株券等の有価証券 (時価合計 円)	有 ・ 無	有価証券のコピー 現在価値の分かる資料
9. 電 話 (本数 本) ( 担保設定 有・無 )	有 ・ 無	
10. 保険 (満期受取金のある生命保険等の各種 保険。掛捨て保険は除く。)	有 ・ 無	契約書のコピー 解約返戻金額証明書
11. 過去2年間に受け取った保険解約返戻金 (受領金額 円)	有 ・ 無	解約返戻金計算書 使い道を書いた明細書

